

ESTÁGIO NA ÁREA DE PROTOCOLO

Descrição
CARGO: Estágio
FUNÇÃO: Auxiliar a Área de Protocolo
TIPO DE TRABALHO: Meio Período – 6 horas diário das 11:45 às 15:15 - 15:30 às 18:00.
SETOR DA EMPRESA: Protocolo
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA: Não Exigido
COMPETÊNCIA: Pró-atividade, conhecimento do Pacote Office, boa comunicação oral e escrita.
FORMAÇÃO ACADÊMICA: Alunos do curso de Biblioteconomia, cursando o período noturno.
EXPERIÊNCIA: Não é necessária experiência
PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES: Auxiliar no processo de microfilmagem; cadastrar os documentos classificados nos programas existentes; efetuar a indexação dos documentos; auxiliar nas tarefas administrativas (remanejamento das caixas no acervo, conferir e numerar os processos); efetuar a higienização exigida pelo CADA (comissão de avaliação de documentos de arquivo) dos documentos; auxiliar a classificação dos documentos; catalogar documentos e cadastrar dados no sistema.
DESCRIÇÃO DO LOCAL DE ESTÁGIO: A Fundação Padre Anchieta é mantenedora da TV Cultura, Rádios Cultura FM e Cultura Brasil, Multicultura, Univesp TV e TV Ra Tim Bum!, se destacando como modelo de emissora pública, sendo a TV Cultura seu principal veículo de comunicação. Uma entidade comprometida em oferecer programação qualificada, atrativa, crítica, democrática e inovadora para os mais diversos públicos e faixas etárias. Em 50 anos de história, conquistou mais de 400 prêmios nacionais e internacionais dos mais relevantes pela ampla oferta de conteúdo. Em sua trajetória, a Fundação contabiliza, entre outras renomadas premiações, 12 troféus Prix Jeneusse, 4 Emmy Awards, disputados por emissoras de diversos países, e mais de 90 Prêmios APCA (Associação Paulista dos Críticos de Arte). Presente nas cinco regiões brasileiras, hoje as atrações da Fundação chegam a mais de 2000 municípios por meio de 95 emissoras afiliadas e retransmissoras. Dentro desse quadro, cerca de 126 milhões de pessoas têm acesso ao seu sinal em canal aberto.

BOLSA-AUXÍLIO: R\$ 937,00

BENEFÍCIOS: Vale Transporte + Vale Refeição;

CADASTRE SEU CURRÍCULO NO SITE:

<http://cmais.com.br/cadastrodeestagiario>