

ESTÁGIO NA ÁREA DA PRESIDÊNCIA

Descrição
CARGO: Estagiário.
FUNÇÃO: Auxiliar nas atividades da área da Presidência.
TIPO DE TRABALHO: Meio Período - 6 horas diário a combinar.
SETOR DA EMPRESA: Presidência.
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA: Não Exigido.
COMPETÊNCIA: Trabalho em equipe, responsabilidade, criatividade, espírito crítico, capacidade de análise, relacionamento interpessoal e comunicação.
FORMAÇÃO ACADÊMICA: Alunos do curso de Secretariado , a partir do 2º semestre - CURSANDO - PERÍODO Noturno.
EXPERIÊNCIA: Não é necessário experiência
PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES: Auxiliar na rotina de secretariado; Desenvolver planilhas e relatórios; Fazer juntada, arquivo e tramite de documentos; Auxiliar no atendimento telefônico; Auxiliar no agendamento de reuniões.
DESCRIÇÃO DA VAGA: Modelo de emissora pública, a TV Cultura é o principal veículo de comunicação da Fundação Padre Anchieta - mantenedora da TV Cultura, Rádios Cultura FM e Cultura Brasil, MultiCultura Educação, Univesp TV e TV Ra Tim Bum!. Uma emissora comprometida em oferecer programação qualificada, atrativa, crítica, democrática e inovadora para os mais diversos públicos e faixas etárias. Em 47 anos de história, conquistou mais de 400 prêmios nacionais e internacionais dos mais relevantes pela ampla oferta de conteúdo. Em sua trajetória, a TV Cultura contabiliza, entre outras renomadas premiações, 12 troféus Prix Jeneusse, 4 Emmy Awards, disputados por emissoras de diversos países, e mais de 90 Prêmios APCA (Associação Paulista dos Críticos de Arte). Presente nas cinco regiões brasileiras, hoje as atrações da TV Cultura chegam a mais de 2000 municípios por meio de 95 emissoras afiliadas e retransmissoras. Dentro desse quadro, cerca de 126 milhões de pessoas têm acesso ao seu sinal em canal aberto.

BOLSA-AUXÍLIO: R\$ 937,00

BENEFÍCIOS: Vale Transporte + Vale Refeição;

CADASTRE SEU CURRÍCULO NO SITE:

<http://cmais.com.br/cadastrodeestagiario>