

## ESTÁGIO NA DIRETORIA

Descrição
<b>CARGO:</b> Estágio.
<b>FUNÇÃO:</b> Auxiliar a Diretoria de Administração e Financeira.
<b>TIPO DE TRABALHO:</b> Meio Período - 6 horas diário das 10h00 às 16h00.
<b>SETOR DA EMPRESA:</b> Diretoria.
<b>NÍVEL DE EXPERIÊNCIA:</b> Não Exigido.
<b>COMPETÊNCIA:</b> Trabalho em equipe, responsabilidade, criatividade, espírito crítico, capacidade de análise, relacionamento interpessoal e comunicação.
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b> Alunos do curso de <b>Secretariado</b> , a partir do 3º semestre - CURSANDO PERÍODO Noturno.
<b>EXPERIÊNCIA:</b> Não é necessário experiência
<b>PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES:</b> Auxiliar na rotina de secretariado; Cadastrar e atualizar mailing do Governo e clientes internos e externos da Presidência; Desenvolver planilhas e relatórios; Fazer juntada, arquivo e trâmites de documentos; Auxiliar no atendimento telefônico; Auxiliar no agendamento de reuniões.
<b>DESCRIÇÃO DO LOCAL DE ESTÁGIO:</b> A Fundação Padre Anchieta é mantenedora da TV Cultura, Rádios Cultura FM e Cultura Brasil, Multicultura, Univesp TV e TV Ra Tim Bum!, se destacando como modelo de emissora pública, sendo a TV Cultura seu principal veículo de comunicação. Uma entidade comprometida em oferecer programação qualificada, atrativa, crítica, democrática e inovadora para os mais diversos públicos e faixas etárias. Em 47 anos de história, conquistou mais de 400 prêmios nacionais e internacionais dos mais relevantes pela ampla oferta de conteúdo. Em sua trajetória, a Fundação contabiliza, entre outras renomadas premiações, 12 troféus Prix Jeneusse, 4 Emmy Awards, disputados por emissoras de diversos países, e mais de 90 Prêmios APCA (Associação Paulista dos Críticos de Arte). Presente nas cinco regiões brasileiras, hoje as atrações da Fundação chegam a mais de 2000 municípios por meio de 95 emissoras afiliadas e retransmissoras. Dentro desse quadro, cerca de 126 milhões de pessoas têm acesso ao seu sinal em canal aberto.

**BOLSA-AUXÍLIO:** R\$ 932,41.

**BENEFÍCIOS:** Vale Transporte + Vale Refeição;

**CADASTRE SEU CURRÍCULO NO SITE:**

<http://cmais.com.br/cadastrodeestagiario>